



सं सं/ Ref. No.: P&T/03/026/16/ 387

दिनांक/ Date: 31.08.2024

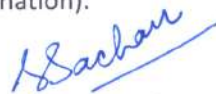
कार्यालय आदेश/ OFFICE ORDER

**विषय: आंतरिक शिकायत समिति का पुनर्गठन /
Subject: Reconstitution of Internal Complaint Committee.**

कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 के संदर्भ में, इस संबंध में पहले के आदेश के स्थान पर, कंपनी के नीचे उल्लिखित कार्यालयों/क्षेत्रों/शाखाओं के लिए नीचे उल्लिखित आंतरिक शिकायत समिति (आईसीसी) का पुनर्गठन किया जाता है। In terms of Sexual Harassment of the Woman at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013, the below mentioned Internal Complaint Committee (ICC) is hereby reconstituted for the below-mentioned Offices/Regions/Branches of the Company, in supersession of earlier order(s) in this respect.

क्र.सं./ S.NO.	कार्यालय / Office	आंतरिक समिति के सदस्यों का कार्यालय नाम/ Name of Internal Committee Members
1	प्रधान कार्यालय, पूर्वी क्षेत्रीय कार्यालय, उत्तर पूर्व शाखा, झारखंड शाखा कार्यालय, ओडिशा क्षेत्रीय कार्यालय, बिहार शाखा कार्यालय/ Head Office, Eastern Regional Office, North East Branch, Jharkhand Branch Office, Odisha Regional Office, Bihar Branch Office	1. श्रीमती. मनिदीपा बोस, डीजीएम, पीठासीन अधिकारी / Smt. Manidipa Bose, DGM, Presiding Officer 2. श्री. संजीव कुमार पोद्दार, आरएम (ओआरओ)/ Shri. Sanjib Kumar Poddar, RM (ORO) 3. श्रीमती प्रियंका नस्कर, सीएम (सिस्टम्स), एचओ / Smt. Priyanka Naskar, CM (Systems), HO 4. श्री. चंद्र भूषण, डीएम (विधि), मुख्यालय / Shri. Chandra Bhushan, DM (Law), HO 5. श्री. शुभजीत राय, डीएम (एनईबीओ)/ Shri. Shubhajit Roy, DM (NEBO) 6. श्रीमती श्रुति सचान, डीएम (एचआर), मुख्यालय / Smt. Shruti Sachan, DM (HR), HO 7. श्रीमती अनामित्रा मुखर्जी - बाहरी महिला सदस्य /Smt. Anamitra Mukherjee- External Lady Member

पीठासीन अधिकारी और उपरोक्त समिति का प्रत्येक सदस्य अपने नामांकन की तारीख (उनके नामांकन के कार्यालय आदेश की तारीख) से ऐसी अवधि के लिए, जो तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी, के लिए पद धारण करेगा। The Presiding Officer and every Member of the above committee shall hold office for such period, not exceeding three years, from the date of their nomination (date of office order of their nomination).


श्रुति सचान / Shrutu Sachan

उप प्रबंधक (मानव संसाधन)/ Deputy Manager (HR)

वितरण/Distribution:

1. सभी अधिकारी/All executives
2. निदेशक(वाणिज्यिक)/निदेशक(वित्त)/मुख्य सतर्कता अधिकारी/ Director(Coml)/Director(Fin)/CVO
3. सीजीएम(सिस्टम) और सीआईटीओ./CGM(Systems) & CITO
4. जीएम(सीसी/सीपी) /जीएम(एफएंडए)/GM(CC/CP)/GM(F&A)

5. आरएम (एनआरओ/ एसआरओ/ डब्ल्यूआरओ/ ईआरओ)/ बीएम(बेंगलोर/ पटना/ वाईज़ैग/ भुवनेश्वर/ रांची/ हैदराबाद रायपुर/ लखनऊ/ जयपुर/ भोपाल/ वडोदरा/ त्रिवेंद्रम/ गुवाहाटी/ चंडीगढ़)/RM(NRO/SRO/ WRO/ ERO)/ BM(B'lore/ Patna/ Vizag/ Bhubaneswar/ Ranchi/ Hyderabad/ Raipur/ Lucknow/ Jaipur/ Bhopal/ Vadodara/ Trivandrum/ Guwahati/ Chandigarh)
6. एडडएल जीएम(ई-कॉम)/ एडडएल जीएम(कानून)/ सीएमडी-सीईएस/ सीएस/ डीजीएम(मार्केटिंग/ इन्चार्ज-एफएंडए)/ डीजीएम(पीएंडए)-इन्चार्ज/ सीएम(मुख्यालय-ई सेल सेल)/ Addl.GM(e-Comm)/Addl.GM(Law)/ CES to CMD/CS/DGM(Mktg-I/C-F&A)/DGM(P&A)-I/C /CM(HQ-e-Sale Cell)
7. हिंदी सेल/सतर्कता सेल/सिस्टम/आईए सेल/ Hindi Cell/Vig. Cell/Systems/IA Cell
8. जीएस, एआईएएमईयू/ एमएसटीसी एससी/एसटी कर्मचारी परिषद/एमएसटीसीईसीसीएस/ GS, AIAMEU/MSTC SC/ST Employees' Council/MSTCECCS
9. व्यक्तिगत फ़ाइलें/Personal Files
10. कार्यालय आदेश फ़ाइल/Office Order File



Ref No. P&T/03/026/16/1015

January 4, 2024

OFFICE ORDER

Subject: Reconstitution of Internal Complaint Committee

In terms of Sexual Harassment of the Woman at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013, Internal Complaint Committees (ICC) are hereby constituted for the following Offices/ Regions/Branches of the Company, in supersession of earlier order(s) in this regard.

S.NO.	Office	Name of Internal Committee Members
1	Head Office, Eastern Regional Office, North East Branch Office, Jharkhand Branch Office, Odisha Regional Office, Bihar Branch Office	1. Smt. Renu Purushottam, Presiding Officer
		2. Smt. Priyanka Naskar, CM (Systems), HO
		3. Shri Shubhajit Roy, DM(NEBO)
		4. TDMV Satyasai, BM(ORO)
		5. Shri. Chandra Bhushan, DM(Law), HO
		6. Smt. Shruti Sachan, DM(HR), HO
		7. One External Lady Member
2	Western Regional Office, Gujarat Regional Office, Rajasthan Regional Office, Nagpur Office	1. Smt Sangeeta R Savanur, GM, ONGC- Presiding Officer
		2. Shri Marut Saha, Manager (GRO)
		3. Shri Saif Khan, Manager (Law), WRO
		4. Smt. Megha Sinha, Manager (GRO)
		5. Ms. Diksha Agarwal, DM(RRO)
		6. Smt. Manisha C Kini, EA (WRO)
		7. Smt. Deepika Gaur, Advocate - External Lady Member
3	Northern Regional Office, MP Branch Office, Chhattisgarh Branch Office, Chandigarh Regional Office, UP Regional Office	1. Smt. Aruna Chopra, Manager, ITDC - Presiding Officer
		2. Shri Vijay Kala, Manager (MPBO)
		3. Smt. Tanvi Saran, DM(NRO)
		4. Shri Satya Singh, SM (CHBO)
		5. Smt. Bindu Bala, PS(NRO)
		6. Smt. Heenu Singh - External Lady Member
4	Southern Regional Office, Karnataka Regional Office, Telangana Regional Office, Kerala Branch Office, AP Branch Office	1. Ms. Suraiya Rasheed Shaik, Manager (TRO)- Presiding Officer
		2. Smt. Sajini Raghunathan, DM(KBO)
		3. Smt. K Sheela, Manager(Vizag)
		4. Shri Syed Saami Ahsan, DM(KRO)
		5. Shri Satisha Kumara, Manager(KRO)
		6. Smt. K. Rama Prabha, External Lady Member, Dhan Foundation NGO

The Committees shall meet once in 6 months and submit annual report to HR Department by 15th April every year. The above Committee shall be valid for a period of 3 years or until further order in this regard, whichever is earlier.

Sachan
04/02/2024

(Shruti Sachan)

Deputy Manager (HR)

वितरण/Distribution :

1. सभी कर्मचारी/All employees
2. निदेशक(वाणिज्यिक)/निदेशक(वित्त)/मुख्य सतर्कता अधिकारी/ Director(Coml)/Director(Fin)/CVO
3. सीजीएम(सिस्टम) और सीआईटीओ./CGM(Systems) & CITO
4. जीएम(सीसी/सीपी) /जीएम(एफएंडए)/GM(CC/CP)/GM(F&A)
5. आरएम(केआरओ/डब्ल्यूआरओ/एनआरओ/एसआरओ/ओआरओ/टीआरओ/ईआरओ/यूपीआरओ/आरआरओ/जीआरओ/सीआरओ)/बीएम(बीबीओ/ एपीबीओ/जेबीओ/सीएचबीओ/एमपीबीओ/केएलबीओ/एनईबीओ)/ RM(KRO/WRO/NRO/SRO/ORO/TRO/
6. ERO/UPRO/RRO/GRO/CRO)/BM(BBO/APBO/JBO/CHBO/MPBO/KLBO/NEBO) एडडएल जीएम(ई-कॉम)/एडडएल जीएम(कानून)/सीएमडी-सीईएस/सीएस/डीजीएम (मार्केटिंग/इन्चार्ज-एफएंडए)/डीजीएम(पीएंडए)-आई/सी /सीएम (मुख्यालय-ई-सेल सेल)/ Addl.GM(eComm)/ Addl.GM (Law)/CES to CMD/CS/DGM(Mktg-I/C-F&A)/DGM(P&A)-I/C/CM(HQ-e-Sale Cell)
7. हिंदी सेल/सतर्कता सेल/सिस्टम/आईए सेल/Hindi Cell/Vig. Cell/Systems/IA Cell
8. जीएस, एआईएमईयू/ एमएसटीसी एससी/एसटी कर्मचारी परिषद/एमएसटीसीईसीएस GS, AIAMEU/MSTC SC/ST Employees' Council/MSTCECCS
9. व्यक्तिगत फाइलें (फाइल)/Personal Files
10. कार्यालय आदेश फाइल/Office Order File